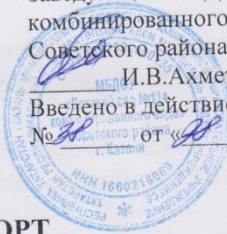


Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Регистрационный № 25/1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
И.В.Ахметшин
Введено в действие приказом
№ 28 от «28» 08 2020 г.



ПАСПОРТ
кабинета педагога-психолога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 114 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

2. Основными задачами работы кабинета являются:

1. Реализация поставленных профессиональных целей и задач.
2. Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога.
3. Обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании.
4. Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.
5. Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприствования для ребенка.

Грамотное профессиональное взаимодействие педагога-психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.

Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.

Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).

Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Оборудование кабинета

Для работы педагога-психолога в ДОО оборудован кабинет:

- для работы с документацией, консультативной работы с участниками образовательного процесса, профилактической и других оперативных форм работы.

В рабочей зоне педагога-психолога размещены: письменный стол, стул; полки для размещения методических пособий, литературы, диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей, психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения; магнитофона; компьютера.

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами: комплекты мебели (столы, стулья) для подгрупповой работы с детьми 5 столов и 10 стульев.

Технические средства: система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов; система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.

Методические материалы:

- кейс практического педагога-психолога (набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей);

- практические материалы для психологической работы в детском саду;

- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т. д.);

- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.);

- библиотека практического педагога-психолога;

- раздаточный материал для детей, родителей, педагогического коллектива.

5. Методическое обеспечение кабинета педагога – психолога

Кабинет педагога-психолога оснащен следующими методиками:

- методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе;

- методики уровня интеллектуального развития и общей

осведомлённости (степени обученности) воспитанников;

- методики для разграничения задержек психического развития и умственной отсталости;
- методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых;
- методики изучения личностной сферы детей и взрослых;
- методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком;
- методики по развитию познавательных процессов;
- методики психокоррекционной работы;
- аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психогимнастики, снятия психо-эмоциональной назгрузки.

6. Руководство кабинетом

Руководство деятельностью специализированного кабинета педагога-психолога осуществляется педагогом-психологом.

Деятельность кабинета осуществляется педагогом-психологом, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшим переподготовку и получившим квалификацию «практический психолог».

Педагог-психолог:

- планирует работу кабинета;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств, методических и диагностических материалов, т.е. за ремонт и восполнение методического и материального фонда кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- при нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей.

В ДОУ созданы условия для обеспечения успешной работы кабинета, взаимодействие и взаимодополняемость позиций педагога-психолога, педагогов, тесный контакт с родителями или лицами, их заменяющими. Это позволяет определить стратегию в решении проблем психологической помощи, создании лично-ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с детьми различного возраста.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ҲАҚИҚАТ
 ҲАҚИҚАТ
 ҲАҚИҚАТ

№	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
1	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
2	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
3	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
4	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
5	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
6	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
7	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
8	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
9	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
10	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
11	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
12	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
13	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
14	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
15	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
16	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
17	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
18	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
19	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
20	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
21	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
22	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
23	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
24	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
25	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
26	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
27	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
28	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
29	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
30	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
31	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
32	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
33	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
34	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
35	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
36	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
37	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
38	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
39	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
40	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
41	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
42	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
43	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
44	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
45	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
46	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
47	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
48	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
49	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ
50	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ	ҲАҚИҚАТ

В данном документе проинформировано,
 Пронумеровано и среднено печатно
 (1888) листов.
 Заверюющий МБ: ЮХ «Детский сад № 114
 «Детская кооперативная организация»
 /Ахметшин И.В./

